MEDIATHEQUE François Mitterrand

MODE D'EMPLOI DE « L'ESPACE ABONNÉ »

1- CONNEXION

- Sur le site internet de la médiathèque, cliquez dans le menu sur « Espace abonné ».
- A droite de la page, indiquez votre numéro de lecteur (présent au dos de votre carte) et votre mot de passe qui est d'origine votre date de naissance écrit sous la forme MMAAAA (Ex : 021978 pour Février 1978)
- Cliquez ensuite sur la flèche grise (Ne pas utiliser la touche « Entrée »).
- Cliquez sur « Afficher vos informations »

2- INFORMATIONS DISPONIBLES

- Vous avez accès à vos informations personnelles (adresse, date de validité de votre abonnement…)
- Vous pouvez modifier votre mot de passe d'origine.
- Vous avez accès à vos prêts et réservations en cours.

3- EFFECTUER UNE RESERVATION

- Pour faire une réservation, il est impératif d'être connecté à votre espace abonné.
- Une fois connecté, faites une recherche dans le catalogue pour trouver le document que vous souhaitez réserver. Puis, cliquez sur le bouton « Réserver » en bas de la page
- Cochez la case à droite de la page et ensuite « Valider »

Votre réservation est enregistrée. Dès que le document sera disponible pour vous à la médiathèque, vous recevrez un mail ou un courrier pour vous prévenir.

La réservation d'un document est possible seulement s'il est déjà emprunté par un autre usager. Au-delà de deux réservations sur un même document, la réservation ne peut pas s'effectuer.

4- EFFECTUER UNE PROLONGATION

- Dans la liste de vos prêts en cours, cochez la case du document que vous souhaitez prolonger.
- Ensuite, cliquez sur « Prolongez vos documents de 3 semaines ». La date de retour est modifiée. Recommencer l'opération si vous souhaitez prolonger d'autres documents.

La prolongation d'un document est possible seulement si la date de retour prévue n'est pas dépassée et si le document n'est pas réservé par un autre lecteur.